



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI ALL'INTERNO DEL TEATRO SPAZIO SFERA DI BUSSERO

ART. 1

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina, le modalità e i criteri relativi alla concessione in uso di spazi all'interno del Teatro Spazio Sfera di Bussero (di seguito anche TSS): platea, gallerie, loggione, Sala Riello, foyer, palcoscenico e camerini, Sala Cupola e salette al primo piano (ingresso Sala Cupola).

ART. 2

La richiesta di concessione deve essere redatta per iscritto e deve essere presentata alla segreteria del Teatro Spazio Sfera con almeno venti giorni di anticipo.

Per le concessioni gestite dal Comune di Bussero non è richiesta la compilazione del modulo ma solamente la sottoscrizione del presente regolamento.

ART. 3

Le richieste di concessione in uso sono autorizzate dal Direttore Alberto Radice di MAD srls (gestore TSS), previa valutazione:

1. della compatibilità temporale dell'utilizzo richiesto con le necessità relative alla programmazione delle attività del Teatro e degli spazi;
2. delle richieste tecniche (utilizzo di personale tecnico, tipo di service, ecc.), finalità dell'affitto, degli obiettivi dell'evento e dei partecipanti coinvolti;
3. della compatibilità delle azioni previste dall'evento con la vigente normativa in materia di sicurezza;
4. della compatibilità, in generale, dell'utilizzo richiesto con l'attività di MAD srls e TSS.
- 5.

ART. 4

La realizzazione di opere, installazioni, interventi e l'introduzione di materiali e impianti all'interno dei locali concessi dovrà essere preventivamente autorizzata. Detti materiali devono avere le caratteristiche previste dalle norme in vigore; gli impianti e le installazioni devono essere realizzati a regola d'arte e in particolare rispondenti ai disposti della L. 626/1994, del D.M. 10.3.1998 e L. 123/2007. È esclusa qualsiasi responsabilità a carico di MAD srls per lavori ed installazioni eseguiti da terzi.

ART. 5

Il Locatario dovrà utilizzare i locali secondo gli orari approvati e dovrà riconsegnarli sgomberi di cose e persone negli orari indicati e nelle medesime condizioni della consegna. **È responsabilità del Locatario la verifica dell'osservanza di quanto stabilito in questo articolo. Ogni danno a persone e cose è**



responsabilità del Locatario. Nel caso di utilizzo di materiale in dotazione a TSS il Locatario dovrà segnalare preventivamente, in fase di sopraluogo, eventuali anomalie: qualsiasi anomalia o danno riportato al materiale richiesto in uso (es. tavoli, sedie, grate per esposizione, ...) non segnalate e riscontrate in fase di verifica finale, potranno essere imputate al Locatario che dovrà prendersi carico dei costi di ripristino.

ART. 6

Il Locatario esonera MAD srls da ogni responsabilità per manomissioni, furti e danneggiamenti di beni mobili, materiali e impianti da esso introdotti in TSS; al Locatario spettano gli eventuali oneri assicurativi e la custodia di detti beni mobili. MAD srls non assume in ogni caso veste di depositario dei materiali introdotti nel teatro.

ART. 7

Il Locatario è tenuto ad osservare i regolamenti e le prescrizioni di pubblica sicurezza, le norme antincendio, le norme SIAE e fiscali, nonché le norme generali e particolari attinenti alla concessione; dovrà munirsi di tutte le licenze ed autorizzazioni previste, intendendosi esclusa ogni responsabilità del concedente MAD srls per eventuali omissioni e/o inosservanze di tali disposizioni.

ART. 8

Gli oneri derivanti da ogni tipo di danno (ivi inclusi rifiuti abbandonati e sporcizia in generale) arrecati alla struttura TSS, dall'inosservanza del regolamento o della convenzione sono a carico del Locatario.

ART. 9

È consentito l'uso del materiale in dotazione del TSS; a tale uso il Locatario potrà provvedere con proprio personale qualificato e in regola con le normative vigenti e opportunamente formato e informato, oppure concordare con la Direzione del Teatro interventi suppletivi rispetto a quanto compreso nel canone di concessione.

ART. 10

È vietato introdurre e consumare cibo e bevande di qualsiasi tipo, sia in bicchiere che in lattina o in bottiglia, in Teatro (platea e galleria). È responsabilità del Locatario far rispettare questo articolo, i danni causati dall'inosservanza e dalla sporcizia saranno addebitati al Locatario.

ART. 11

Tutti i materiali di scenografia, scenotecnica e impiantistica luci-audio usati dal Locatario devono corrispondere alle normative di sicurezza e devono essere conferiti nel giorno di noleggio del teatro e sgomberati al termine dello spettacolo.



ART. 12

L'utilizzo da parte del richiedente del logo e/o di immagini riguardanti il TSS, deve essere richiesto e autorizzato dalla Direzione del Teatro.

ART. 13

Il numero massimo di persone consentite nella zona camerini/palcoscenico è 85 (di cui sul palcoscenico max. 40), tecnici 8, nel sottopalco 2. Posti a sedere totali 370 di cui: platea 302, I galleria 68.

ART. 14

In osservanza alle normative di sicurezza, è vietato introdurre in Teatro (platea e galleria) passeggini e carrozzine per minori. Disabili in carrozzina potranno accedere all'area ad essi riservati in platea.

ART. 15

Le parti dichiarano unico ed esclusivo foro competente per ogni controversia nascente dalla concessione del Teatro il Tribunale di Milano.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del Codice civile il Locatario dopo averli attentamente esaminati approva gli articoli del presente Regolamento.

Data	Letto, approvato e sottoscritto